

Registrador de Proximidad **CR S-300**

MANUAL DE USO



San Martín 663 Bs. As. (C1004AAM) Argentina
Tel. (5411) 4312-3061 Fax. (5411) 4312-1878
ventas@cronos.com.ar www.cronos.com.ar



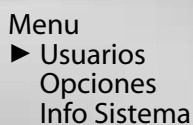
En estado normal de uso el registrador muestra la siguiente pantalla:



Cronos Entrada
15:19
17/02/09 MAR

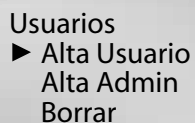
1) El primer paso para iniciarse con el registrador S300 es el enrolamiento de las tarjetas asociadas a los usuarios, para ello hay dos formas de hacerlo a saber:

a) por ingreso de la tarjeta asociada a un ID de hasta cinco dígitos, para ello se procede ingresando con la tecla **MENU**



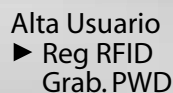
Menu
► Usuarios
Opciones
Info Sistema

Confirmando con F4 **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:



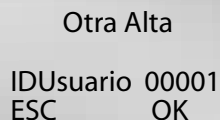
Usuarios
► Alta Usuario
Alta Admin
Borrar

Confirmando con F4 **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:



Alta Usuario
► Reg RFID
Grab. PWD

Confirmando con F4 **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:



Otra Alta
IDUsuario 00001
ESC OK

Confirmando con F4 **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:

Otra Alta
Muestra Tarjeta
IDUsuario 00001
ESC OK

En este momento es que hay que acercar la tarjeta que se quiere dar de alta al lector ejemplo la **Nº 0010136757** y se mostrará:

Otra Alta
Tarj.0010136757
IDUsuario 00001
ESC OK

Confirmando con F4 **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:

Otra Alta
00001-C
IDUsuario 00001
ESC OK(Grab)

Confirmando con F4 **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:

Otra Alta
Continuar?
ESC OK

Confirmando con F4 **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:

Otra Alta
Muestra Tarjeta
IDUsuario 00002
ESC OK

Se procede como se hizo anteriormente para seguir dando de alta el resto de las tarjetas.

b) Por clave de acceso, para ello se elige la segunda opción de menú en la pantalla asociada:

Alta Usuario
Reg RFID
► Grab.PWD

Confirmando con F4 **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:

Otra Alta
Entre Pwd
ESC OK

Se deberán ingresar 5 dígitos correspondientes a la clave que se desea:

Otra Alta
Poner.Pwd *****
Confirmar.Pwd

Luego de confirmar la clave se mostrará la siguiente pantalla:

Otra Alta
00001-P
ESC OK(Grab)

Luego de confirmar con **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:

Otra Alta
Continuar?
ESC OK

ALTA DE UN ADMINISTRADOR

En el menú Usuarios ver pantalla seleccionar la opción **Alta Admin**

Usuario
Alta Usuario
▶ Alta Admin
Borrar

Confirmar con **"OK"**

Alta admin.
▶ Reg RFID
Grab. PWD

Se procede igual que para dar de alta un usuario pudiendo optar por una tarjeta o por una clave.

BORRADO DE UN USUARIO

Entrando por menú, usuarios se elige la opción **BORRAR** mostrándose la siguiente pantalla:

Usuarios
Alta Usuario
Alta Admin
▶ Borrar

Confirmando con **"OK"** se pasa a la siguiente pantalla:

Borrar
IDUsuario 00001
ESC OK

Se confirma con **"OK"** y se visualiza:

Nº Reg RFID
00001-C
ESC OK

Se confirma con **"OK"** y se visualiza

Borrar
IDUsuario 00001
ESC OK

Confirmando nuevamente con **"OK"** se borra el usuario

2) Finalizadas las configuraciones de **Usuarios** se pasa al Item **siguiente Opciones**

Menu
Usuarios
► Opciones
Info Sistema

Confirmando con **"OK"** F4 se visualiza la siguiente pantalla.

Opc.Sistema
► Fecha y Hora
Idioma ESP
Formato DD/MM/YY

Confirmando con **"OK"** F4 se visualiza la siguiente pantalla:

```
YYYY-MM-DD 24H.  
2009-3- 3  
9:47:17  
  
ESC          OK
```

Posicionando el cursor se pueden cambiar año, mes y día de la fecha.

Confirmando con **"OK"** F4 se vuelve a la opción de menú anterior:

```
Opc. Sistema  
Fecha y Hora  
► Idioma          ESP  
Formato DD/MM/YY
```

Confirmando con **"OK"** F4 se puede optar por otros idiomas jugando con las teclas F2 y F3.

Se sale confirmando con **"OK"** F4

Próximo menú es el formato de la fecha y hora c: con la tecla F3 se acceda a modificar esta opción.

```
Opc. Sistema  
Fecha y Hora  
Idioma          ESP  
► Formato DD/MM/YY
```

Confirmando con **"OK"** F4 se puede optar por otros formatos jugando con las teclas F2 y F3.

Se sale confirmando con **"OK"** F4 **ESC**

```
Opc. Sistema  
Guardado?  
  
ESC      OK(Grab)
```

Confirmando con **"OK"** F4 se vuelve al menú anterior.